

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации

Чуманова Е.В.  
«29» 09 2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ Д/с № 17  
«Шатлык» МР Мелеузовский район РБ  
О.Т. Бородина  
Приказ № 111 от «29» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения Детский сад №17 «Шатлык» муниципального**  
**района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

**ПРИНЯТО: Общим собранием**  
**МАДОУ Д/с № 17**  
**«Шатлык» МР МР РБ**  
**Протокол от «29» сентября 2016 г. № 1**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_Чуманова Е.В.  
«29»\_\_\_\_\_09\_\_\_\_2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ Д/с № 17  
“Шатлык” МР Мелеузовский район РБ  
\_\_\_\_\_О.Т. Бородина  
Приказ № 111 от «29» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения Детский сад №17 «Шатлык» муниципального**  
**района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

“Шатлык” МР МР РБ

**ПРИНЯТО: Общим**  
**собранием**  
**МАДОУ Д/с № 17**  
**Протокол от**  
**«29» сентября 2016 г. № 1**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ.

1.4. Каждый работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Общим собранием и утверждается заведующим МАДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

обеспечение права на участие в управлении МАДОУ всех работников;

определение направлений и перспектив развития МАДОУ;

обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МАДОУ;

обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МАДОУ;

рассмотрение общих вопросов деятельности МАДОУ.

## **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение проектов локальных актов МАДОУ;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МАДОУ;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МАДОУ по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности МАДОУ.

## **4. Права Общего собрания**

Общее собрание трудового коллектива МАДОУ имеет право:

участвовать в управлении МАДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

Каждый работник имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

предлагать руководству МАДОУ планы мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МАДОУ.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МАДОУ.

## **6. Организация управления Общим собранием**

-В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники МАДОУ.

-С правом совещательного голоса в Общем собрании могут принимать участие представители Родительской общественности, представители Учредителя, представители Наблюдательного совета.

-Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

-Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

-Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

-Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятое решение становится обязательным для исполнения каждым членом коллектива МАДОУ.

-Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

-Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

-Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

-При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое может проводиться по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников МАДОУ.

- Заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МАДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы заседаний и решений хранятся в делах МАДОУ.