

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*Н.А. Елисева*  
« 13 » 01 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №17  
*А.М. Шагунова*  
Приказ № 4 « 13 » 01 2014г.

Изменения к положению  
о премировании и установлении иных  
стимулирующих выплат работникам  
МАДОУ Д/с №17 «Шатлык» муниципального района  
Мелеузовский район Республики Башкортостан

рассмотрено и принято  
на собрании трудового коллектива от 10.12 2013г.  
протокол № 2

г. Мелеуз - 2014г

С целью усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ №17 в повышении качества и результативности учебно -воспитательного процесса, ответственности работников за выполнение своих трудовых обязанностей, образцовом и творческом подходе к решению поставленных задач внести изменения в п.3 положения о премировании и установлении иных стимулирующих выплат педагогическим работникам следующего содержания:

п.3. Перечень оснований для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам МАДОУ д/сад №17 «Шатлык»

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения		Баллы
<b>Все работники</b>		
1	Напряженность, сложность, интенсивность работы.	0-2
2	Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения.	0-2
3	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (групп) на год	0-2 разово
4	Участие в подготовке и проведении районных и других мероприятий.	0-2
<b>Воспитатели</b>		
1	Динамика учебных достижений воспитанников по итогам года	0-2
2	Использование в работе инновационных технологий и методик образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста (проекты, экспериментирование, музейная педагогика и др.)	0-4
3	Охрана жизни и здоровья детей (показатель заболеваемости)	0-2
4	Отсутствие детского травматизма	0-2
5	Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий	0-2
6	Соблюдение СанПиН	0-2
7	Высокие показатели посещаемости детей	0-5
8	Уровень отсутствия детей по неуважительным причинам	0-2
9	Уровень взаимоотношений с воспитанниками, родителями, коллегами (отсутствие жалоб, наличие благодарностей)	0-2
10	Своевременность проведения родительских собраний, актуальность выбранных тем. Организация родительской общественности ( клубы, школы, студии, тренинги, мастер-классы и т. д.). Высокий % охвата родителей.	0-2
11	Взаимодействие с семьей (совместные мероприятия с родителями, в т. ч. проекты, выставки, досуги, экскурсии и др.), регулярное обновление информации в родительских уголках, организация действенной обратной связи	0-2
12	Отсутствие задолженности по родительской плате	0-2
13	Участие воспитанников в массовых мероп-ях, смотрах, конкурсах, конц. садовские	0-3
	муниципальные	5
	Республиканские	10
14	Качество ведения документации ( перспективные и календарные планы, планы по с/о, планы по направлению, протоколы родительских собраний	0-2

	и др.)	
15	Участие воспитателей в открытых мероприятиях сада-, города республики -	0-3 5 10
16	Методическая активность (участие в РГМО, публикации и др. за каждую.)	0-2
17	Творческая позиция участников в преобразовании среды развития дошкольников	0-2
18	Участие в благоустройстве территории ДОО, групповых участков.	0-2
19	Обеспечение сохранности имущества ДОО	0-2
20	Высокий уровень исполнительской дисциплины, подготовки к внутри садовским, городским и республиканским мероприятиям	0-5
21	Работа с неблагополучными семьями: проведение рейдов, оказание помощи семьям	0-2
22	Выполнение требований пожарной и электро безопасности, охраны труда	0-2
23	Пополнение предметно- развивающей среды, отчетов, заполнение журналов и т.д.	0-2
24	За наличие призовых мест по итогам участия ДОО в смотрах-конкурсах сада-, города республики -	3 5 10
25	За дополнительный объем работы, не входящий в должностные обязанности	0-2
<b>ИТОГО:</b>		100
<b>Старший воспитатель</b>		
1	Качество реализации программы воспитания и обучения в ДОО	0-2
2	Организация работы методического кабинета	0-4
3	Высокий уровень организации и контроля учебно- воспитательного процесса	0-2
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-4
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации	0-3
6	Наличие публикаций по распространению передового опыта в печатных изданиях и соц. сетях.( за каждую)	0-2
7	Качественная организация работы педагогического совета, и т.д.	0-2
8	Уровень оформления методической документации (образовательная программа, годовой план, программа развития ДОО, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	0-5
9	Организация работы с молодыми педагогами	0-2
10	За дополнительный объем работы, не входящий в должностные обязанности	0-4
11	Участие ДОО в смотрах- конкурсах различных уровней	0-5
12	За наличие призовых мест по итогам участия ДОО в смотрах-конкурсах	0-2

13	Оказание услуг по оформлению документации	0-5
14	Методическая активность педагогического коллектива ДОУ , распространение передового педагогического опыта	0-2
15	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников по итогам аттестации, курсов повышения квалификации	0-2
16	Методическая активность (участие в РГМО, семинары-практикумы)	0-2
17	Помощь в организации методических объединений, проведению открытых мероприятий	0-5
18	Связь с социальными институтами: организация экскурсий, посещение библиотек, музеев, проведение совместных акций с различными учреждениями.	0-4
19	Помощь педагогам в подготовке в конкурсных мероприятиях сада- города республики -	3 5 10
20	Выполнение требований пожарной и электро безопасности, охраны труда	0-2
21	Создание условий на основе требований ФГОС Разрабатывает концептуально продуманную и соответствующую требованиям ПРС. Организует соответствующее оформление и активное использование в работе дополнительных компонентов ПРС (музей, изостудия, лабора-тория, игровая, библио-, аудио-, видеотека или др.)	0-3
22	Соответствие предметной среды возрасту детей.Разрабатывает предметную среду групповых комнат.	0-3
23	Мониторинг и оценка качества процессов оказания образовательных услуг в ДОУ( анкетирование родителей, педагогов)	0-5
24	Обеспечение качественного методического сопровождения деятельности педагогов (посещение занятий, режимных моментов, анализ деятельности педагогов)	0 - 4
25	Проведение профилактических мероприятий, инструктажей по охране жизни и здоровья детей	0 -2
26	Корпоративная культура Взаимодействие с педагогическим коллективом.	0-4
<b>ИТОГО:</b>		<b>98</b>
<b>Специалисты</b>		
1	Динамика учебных достижений воспитанников по итогам года	0-2
2	Качество проведения занятий (мероприятий)	0-2
3	Художественно- эстетическое оформление и наглядность досуга, его содержание и воспитательная направленность	0-3

4	Регулярная и систематическая работа с родителями. (форма работы с родителями, консультации, участие в родительских собраниях, участие родителей в мероприятиях и т. д.)	0-2
5	Отсутствие детского травматизма	0-2
6	Индивидуальная работа с детьми	0-3
7	Участие воспитанников в массовых мероприятиях, смотрах, конкурсах, концертах	0-3
8	Создание безопасной обстановки во время проведения занятий и мероприятий с детьми	0-2
9	Уровень взаимоотношений с воспитанниками, родителями, коллегами	0-3
10	Соблюдение СанПиН	0-3
11	Обеспечение сохранности имущества ДООУ	0-2
12	Организации досуга, развлечений детей (1 раз в квартал)	0-2
13	Разработка авторских программ, проведение кружков (не платных)	0-2
14	Методическая активность (участие в РГМО, публикации и др.)	0-3
15	Соблюдение исполнительской дисциплины в подготовке к внутри садовским, городским и республиканским меропр.	0-2
16	Участие в благоустройстве территории ДООУ	0-2
17	Творческая позиция участников в преобразовании среды развития дошкольников(в своем направлении)	0-2
18	Выполнение требований пожарной и электро безопасности, охраны труда	0-2
19	За дополнительный объем работы, не входящий в должностные обязанности	0-2
	Участие воспитанников в массовых меропр-ях, смотрах, конкурсах, концертах садовские	0-3
	муниципальные -	5
	- Республиканские	10
	Участие специалистов в открытых мероприятиях сада, города	0-3
	республики -	5
		10
	Подготовка к конкурсным мероприятиям сада, города	0-3
	республики -	5
		10
<b>ИТОГО:</b>		<b>98</b>

Заместители руководителя	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, родительский комитет и др.)	0-2
	Сохранение контингента воспитанников, посещаемость детей в саду	0-2
	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	0-2

	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	0-2
	Состояние отчетности, документооборота в учреждении	0-2
Заместитель руководителя	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	0-2
	Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	0-2
	Качество подготовки и организация ремонтных работ	0-2
	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем воспитательно-образовательного процесса	0-2
Учебно-вспомогательный и	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-2
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-2
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	0-2
	Проведение генеральных уборок высокого качества	0-2

Таблица 2

Таблица для определения размеров стимулирующих выплат и премий

№	Педагоги		Заместитель руководителя по административно- хозяйственной части	
	1	30-42 б	До100% оклада	8-10 баллов
2	21-29 б	До70 % оклада	5-7 баллов	До70 % оклада
3	4-20 б	До50 % оклада	1-4 балла	До50 % оклада
	Заместители руководителя		Обслуживающий персонал	
1.	8-10 б	До100% оклада	6-8 баллов	До50% оклада
2.	5-7 баллов	До70 % оклада	4-5 баллов	До40% оклада
3.	1-4 балла	До50 % оклада	1-3 балла	До30% оклада